



**COMUNE DI SOLIERA**  
PROVINCIA DI MODENA  
Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Opere pubbliche e Manutenzione

Verbale di gara

Prot. n° \_\_\_\_\_/2023

**VERBALE N° 01**

**SEDUTA PUBBLICA PER LA VERIFICA DEI PLICHI PERVENUTI, L'AMMISSIONE DEI CONCORRENTI RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DEL CHIOSCO-BAR E DELLA RELATIVA PERTINENZA ALL'INTERNO DEL PARCO DELLA RESISTENZA CIG: Z9F39B37AB**

Il giorno 21 (ventuno) Marzo 2023 alle ore 13,30 in seduta pubblica presso gli uffici del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio in Piazza Repubblica n.1, primo piano, sono presenti i Signori:

1. Ing. Salvatore Falbo, nato a Mesoraca (KR) il 22/03/1977, domiciliato per la carica presso la Sede del Comune di Soliera, Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, agente non in proprio, ma nella sua veste di RUP e Presidente del Seggio di gara;
2. Ing. Beatrice Preziosi, dipendente del Comune di Soliera, a titolo di testimone noto ed idoneo;
3. Istr. amm.vo Emanuela Saetti, dipendente del Comune di Soliera, a titolo di testimone noto ed idoneo;

Sono presenti alla seduta pubblica in qualità di testimoni:

- 1) la Sig.ra GORNISHKA GALINA TSVETKOVA la quale esibisce documento di identità n. CA57098CI in corso di validità in qualità di legale rappr. della ditta MARIELA DI GORNISHKA GALINA TSVETKOVA ;
- 2) la Sig.ra ZLATANOVA MARIELA VALENTINOVA la quale esibisce documento di identità n. CA29013OF in corso di validità qualificandosi figlia della Sig.ra GORNISHKA GALINA TSVETKOVA

**PREMESSO CHE:**

- con Determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 21 del 30/01/2023 si approvavano gli elaborati relativi al progetto di concessione in uso del Chiosco-bar, lo schema di avviso pubblico, la modulistica per la partecipazione, lo schema di concessione ed il Capitolato Tecnico, schemi già approvati con DGC n. 3 del 19/01/2023. Si procedeva alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico Prot. 1585 del 30/01/2023, disponendo la pubblicazione all'Albo Pretorio per 45 giorni e sul sito istituzionale in Amministrazione.

*Soliera*  
*ZLATANOVA*  
*MARIELA*  
*SAETTI*  
Copia di documento acquisito nel protocollo informatico del Comune di Soliera.



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Trasparente – Bandi di gara e contratti – atti relativi alle procedure di affidamento di appalti pubblici – Avvisi e Bandi;

- con Determinazione n. 21/2023, si approvavano altresì l'oggetto della selezione, le attività di animazione e aggregazione nel Parco in collaborazione con la Fondazione Campori, la durata della concessione in cinque anni eventualmente rinnovabili, l'importo a base di gara soggetto al rialzo fissato in Euro 4.000,00/annui, i soggetti ammessi alla gara e il criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto sia della migliore offerta economica nella misura di massimo 10 punti, sia del progetto di gestione nella misura di massimo 90 punti, valutati da un'apposita commissione giudicatrice.
- La scadenza per la presentazione unicamente in busta cartacea all'indirizzo Comune di Soliera – Ufficio Relazioni col Pubblico – Ufficio protocollo è stata stabilita alle ore 12,00 del 20/03/2023;
- che entro i termini di cui al sopraccitato avviso è pervenuto n. 1 (uno) plico-offerta e precisamente:

**1\_MARIELA DI GORNISHKA GALINA TSVETKOVA** con sede legale in Soliera (MO) cap. 41019 Piazzale Geminiano Loschi n. 190, C.F. GRNGNT66R44Z104R P.IVA 03528090362, acquisita al Prot. Gen. 4479 del 20/03/2023 ore 09:03;

N.	Prot. n.	Data e ora	Mittente-Concorrente
I	4479	20/03/2023 ore 09:03	MARIELA DI GORNISHKA GALINA TSVETKOVA

- la prima seduta pubblica di gara veniva fissata per le ore 10,00 del giorno 21 Marzo 2023 presso il Palazzo Municipale, Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, Piazza della Repubblica 1, piano primo;
- con successivo avviso Prot. 4548 del 21/03/2023 pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, la prima seduta pubblica veniva posticipata dalle ore 10,00 alle ore 13,30 del 21/03/2023;

Il Presidente, preso atto delle buste ricevute entro il termine fissato per le ore 12,00 del 20/03/2023, rileva che non sono pervenuti plichi oltre i termini, riscontra la regolarità dei sigilli apposti a garanzia dell'integrità e della non manomissione dell'unica buste-offerta ricevuta, rende nota le busta pervenuta e procede all'apertura della stessa per la verifica della completezza dei plichi ivi contenuti.

Verificato che l'unica busta pervenuta contiene:

- Plico 1 Documentazione Amministrativa
- Plico 2 Offerta Tecnica
- Plico 3 Offerta Economica

Il Presidente di gara dispone la custodia dei Plichi 2 e 3 sigillati presso l'Ufficio del RUP, dà quindi atto, che la presente seduta ha carattere pubblico ed è volta preliminarmente alla verifica della conformità del Plico 1 contenente la documentazione amministrativa allegata in fase di presentazione dell'offerta e

*Shorta*

*[Signature]*

*ZATANOVA*

*MARIELA*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico del Comune di Soliera.



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

successivamente si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ed economica, così come prescritto nell'Avviso Pubblico prot. 1585 del 30/01/2023.

Il Presidente del seggio di gara procede quindi all'apertura della documentazione amministrativa dell'unico concorrente MARIELA DI GORNISHKA GALINA TSVETKOVA.

Il contenuto del Plico 1 Documentazione amministrativa contiene:

- 1) Modello istanza di partecipazione (allegato1)
- 2) Carta di identità n. CA57098CI rilasciata dal Comune di Soliera il 29/09/2018
- 3) Modello dichiarazione sostitutiva (allegato2)
- 4) Visura camerale dell'impresa individuale MARIELA DI GORNISHKA GALINA TSVETKOVA
- 5) Schema di concessione debitamente firmato dal legale rappresentante
- 6) Curriculum di GORNISHKA GALINA TSVETKOVA firmato dal legale rappresentante
- 7) Attestato di sopralluogo

Il Presidente, a seguito dell'esame della documentazione prodotta con riferimento al Plico 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", attesta la conformità, la completezza della documentazione presentata e ammette il concorrente alla procedura di gara.

Il Presidente del seggio chiude la seduta pubblica alle ore 13,50.

Verrà data pubblicità della data della seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica mediante comunicazione sul sito istituzionale al seguente link <https://www.comune.soliera.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-relativi-alle-procedure-di-affidamento-di-appalti-pubblici/198-avvisi-e-bandi>

Si procede quindi, alla stesura del presente verbale che una volta letto, viene confermato e sottoscritto da tutti i presenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO  
PRESIDENTE DEL SEGGIO DI GARA  
Ing. SALVATORE FALBO

I TESTIMONI

MARIELA ZATANOVA

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico del Comune di Soliera



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

---

Ing. BEATRICE PREZIOSI

\_\_\_\_\_

EMANUELA SAETTI

\_\_\_\_\_

GORNISHKA GALINA TSVETKOVA

\_\_\_\_\_

ZLATANOVA MARIELA VALENTINOVA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





REPUBLICA ITALIANA  
MINISTERO DELL'INTERNO  
CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD  
COMUNE DI / MUNICIPALITY  
SOLIERA

CAZ9013OF

NON VALIDO PER L'ESTERNO



COGNOME / SURNAME  
ZLATANOVA  
NOME / NAME  
MARIELA VALENTINOVA  
LUOGO E DATA DI NASCITA  
PLACE AND DATE OF BIRTH  
BULGARIA (BGR) 20.05.1989  
SESSO / SEX F STATURA / HEIGHT 170  
CITTADINANZA / NATIONALITY BGR  
EMISSIONE / ISSUING 21.02.2023 SCADENZA / EXPIRY 20.05.2032  
FIRMA DEL TITOLARE / HOLDER'S SIGNATURE  
MARIELA ZLATANOVA

0V12

202956

